



Утвърждавам ..
със Заповед № РД 026г.
Милена Богданова,
Директор на ДГ „Радост“

ДЕТСКА ГРАДИНА „РАДОСТ“

гр. Пловдив, район „Централен“, ул. „Дон“ №15

тел.: 0882 292 090 e-mail: radost@dg.plovdiv.bg

заличена информация на
основание ЗЗЛД

ПЛАН-ПРОГРАМА ЗА БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА НА ДГ „РАДОСТ“

Обща информация за План-програмата за безопасност на движението по пътищата на ДГ „Радост“

План-програмата е разработена в изпълнение на Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България 2021 - 2030 г., Плана за действие 2024 - 2026 към Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата и Секторната стратегия за безопасност на движението на пътищата (2021-2030) на Министерство на образованието и науката.

План-програмата представя в обобщен вид мерките за безопасност на движението по пътищата, обособени по стратегически цели и тематични направления.

В План-програмата целите и тематичните направления са разпределени по области на въздействие от националната политика по БДП, а мерките са съотнесени спрямо ефекта на въздействието им, индикатора и срока по мярката и източника на информация за докладване на изпълнението на мярката, дефинирани от определените в Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България 2021 - 2030 г. и Плана за действие 2024 - 2026 към Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата.

План-програмата е обект на актуализация в началото на всяка учебна година за съответните години от Плана за действие 2024 - 2026 към Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата, както и при необходимост. Актуализацията е възможна с оглед конкретизиране на мерките на годишна база, както и планиране на нови мерки, за които има обективна необходимост да бъдат включени в План-програмата съгласно годишните приоритети и оперативните цели на държавната политика по БДП.

ТЕМАТИЧНО НАПРАВЛЕНИЕ 1: УПРАВЛЕНИЕ, ОСНОВАНО НА ИНТЕГРИТЕТ

1 №	2 Наименование на мярката	3 Ефект на мярката	4 Отговорник по мярката	5 Индикатор и срок по мярката	6 Източник на информация за докладване на изпълнението на мярката
1.1	Цел: Прилагане на интегрирана система за планиране, изпълнение, отчитане, контрол и оценка на политика по БДП в ДГ				
1.1.1	Разработване на годишна план-програма за БДП на ДГ.	Годишна плановост на мерки по БДП на ниво ДГ.	КБДП Директор	Годишни план-програми за БДП на ДГ. Срок: 15 септември, ежегодно.	Годишна план-програма за БДП, представена от директора на ДГ.
1.1.2	Изготвяне на График за обучението на децата по БДП за отделните възрастови групи.	Годишна плановост на обучението по	Учители по групи КБДП	График за провеждане на педагогическите ситуации по	Утвърден от директора График за провеждане на педагогическите ситуации

		БДП на ниво на ДГ.		тематична област БДП Срок: 15 септември, ежегодно.	по тематична област БДП
1.1.3	Изпълнение на НСБДП за периода 2021 - 2030 г. и всички произтичащи от нея документи от компетентните държавни структури на централно, областно и общинско ниво.	Изпълнение на политиката по БДП, съгласно формулираните дългосрочни управленски цели, виждания и усилия в съвместна работа за постигане на общата визия.	КБДП Директор	Разработени и приложени политики за БДП чрез План-програма за БДП на ДГ. Срок: постоянен.	План-програма за БДП на ДГ. Информация, докладване от КБДП на заседанията на ПС. Информация, докладване от Директора на ДГ на РУО-Пловдив
1.1.4	Годишна актуализация на План-програма за БДП на ДГ.	Гъвкавост и адаптивност на годишното изпълнение на политиката по БДП съгласно годишните приоритети и цели на националната политика по БДП.	КБДП Директор	Актуализирана План-програма за БДП. Предложения на КБДП Срок: за актуализацията – ежегодно и при необходимост.	Актуализирана План-програма за БДП на ДГ.
1.1.5	Изпълнение на годишни мерки за БДП на ниво ДГ.	Годишно изпълнение на мерки по БДП на ниво ДГ.	КБДП Директор	Изпълнени годишни мерки за БДП на ниво ДГ Срок: постоянен.	Доклади на КБДП пред ПС.
1.1.6	Наблюдение и оценка на изпълнението на мерките по БДП.	Предприемане на корективни действия за подобряване изпълнението на политиката за БДП на ниво ДГ.	Директор КБДП	Анализ, управленски контрол и вземане на решения по време на изпълнението на мерките по БДП. Набиране и обработване на данни за състоянието на	Годишен доклад за изпълнение на политиката по БДП. Данни за състоянието на възпитанието и обучението

				възпитанието и обучението по БДП. Преценка на мерките от гледна точка на техните резултати и въздействие. Срок: постоянен. Мониторинг и оценка на изпълнението на мерките по БДП. Срок: постоянен.	по БДП. Информация от заседанията на КБДП. Контролна дейност на директора на ВОП по БДП в ДГ.
1.1.7	Докладване на изпълнени мерки по БДП на заседанията на КБДП.	Регулярна отчетност на политиката по БДП на ниво ДГ.	КБДП	Изготвени протоколи с обобщена информация за изпълнени мерки по БДП. Срок: регулярно, ежемесячно. Представена информация от КБДП пред ПС за изпълнени мерки по БДП. Срок: регулярно, на тримесечие.	Обобщена информация за заседанията на КБДП. Представена информация на заседанията на ПС.
1.1.8	Отчитане изпълнението на План-програма за БДП за учебната 2026/2027 г. – първо полугодие и цялостно в края на учебната година.	Годишна отчетност на цялостната политика по БДП на ДГ.	КБДП	Годишен доклад по План-програма за БДП за 2026/2027 г. за изпълнени мерки на ниво ДГ. Срок: м.01.2027 г.; м. 06.2027 г.	Годишен доклад по План-програма за БДП на ДГ пред ПС. Информация за изпълнение на мерките на ниво ДГ.
1.1.9	Докладване на годишното изпълнение на политиката по БДП.	Годишна отчетност на политиката по	КБДП Директор	Доклад от ДГ към РУО за изпълнени	Доклад на директора за годишното изпълнение на

		БДП - състояние на БДП, изпълнение на поставените цели и приоритети.		годишни мерки по БДП. Срок: 15 февруари.	държавната политика по БДП, представен на РУО.
1.1.10	Изпълнението на мерките по БДП за взаимодействие по обмен на информация и анализиране на пътнотранспортните произшествия с участие на деца.	Осигуряване на информация за пътнотранспортни произшествия с деца и набелязване на мерки за тяхното ограничаване и намаляване на последствията. Предприемане на корективни действия за подобряване изпълнението на политиката за взаимодействие по обмен на информация.	Директор КБДП	Предоставяне на данни за общия брой на децата, които се отглеждат, обучават, възпитават и социализират в ДГ. Запознаване на колектива с предоставени справки за ПТП с участието на деца по вид и показатели, които се съдържат в Автоматизираната информационна система „Пътна полиция“ на МВР, подсистема ПТП, Справочен модул. Срок: регулярно на шестмесечие и година.	Информация, докладвана по електронен път.
1.1.11	Планиране и финансово осигуряване на мерки по БДП в рамките на одобрения бюджет на ДГ.	Планово и финансово обезпечаване на мерките на ниво ДГ.	Директор	Предвиждане на устойчиво финансиране на мерките по БДП в годишния бюджетен разчет на институцията. Срок: постоянен.	Бюджетен разчет на институцията. Годишен доклад за изпълнение на мерките по БДП.

1.2	Цел: Подобряване на координацията и задълбочаване на взаимодействието между институциите при изпълнение на държавната политика в областта				
1.2.1	Координация на взаимодействието с РУО за прилагане на единни практики в областта на БДП.	Координация за ефективно изпълнение на политиката по БДП.	Директор	Взаимодействие и координиране на действията съобразно указанията от МОН и РУО. Срок: постоянен.	Документи, свързани с дейността на МОН. Документи, свързани с дейността на работни групи. Кореспонденция между институциите в системата на предучилищното и училищното образование.
1.2.2	Изпълнение на методически указания на ДАБДП в изпълнение на НСБДП и произтичащите от нея документи.	Стандартизиране на планирането, изпълнението, оценката и отчитането на държавната политика по БДП.	Директор КБДП	Изпълнени методически указания. Срок: постоянен.	Информация за изпълнени мерки по БДП. Кореспонденция между институциите
1.2.3.	Участие в провеждането на работни съвещания.	Координиране за ефективно изпълнение на политиката по БДП, съобразно спецификата РУО.	Директор	Проведена работна среща Срок: Ежегодно	Информация за изпълнение на мерките по БДП.
1.3	Цел: Усъвършенстване на националното законодателство в областта на БДП				
1.3.1	Отправяне на предложения при разработване на проекти на нормативни актове в областта на БДП.	Оптимизиране на обществените отношения в областта на БДП.	КБДП Директор	Предложени нормативни промени Срок: постоянен.	Документация от работа на работни групи и КБДП.

1.4	Цел: Гарантиране на партньорство и прозрачност в политиката по БДП чрез сътрудничество с гражданския сектор, бизнеса, научните и академичните среди				
1.4.1	Интегриране на научната и академичната експертиза по БДП при определяне на институционалната политика, в т.ч.: ❖ провеждане на заседания на КБДП и дейност на работни групи с участието на специалисти в областта; ❖ обмен на информация; ❖ участие в научно-практически конференции и кръгли маси по проблемите на БДП; ❖ консултации в областта на БДП; ❖ участие в организирани конкурси в областта на БДП на местно, регионално и национално ниво; ❖ разпространение на научни материали, брошури, анкети и др. в областта на БДП.	Обезпечаване на научния подход при решаване предизвикателствата в областта на БДП. Интегриране на специализираните ресурси на гражданския, корпоративния, научния и академичния сектор за провеждане на изследвания и анализи и определяне на институционалната политика.	КБДП Директор	Организация на заседанията – логистика, събиране и обобщаване на информация, разпространение на материали. Изпълнение на решенията от заседанията на КБДП. Контрол на изпълнението на решенията от заседанията. Проведени съвместни инициативи. Представена информация от КБДП. Взети и изпълнени решения на заседанията на КБДП. Участие в работни групи. Срок: постоянен.	Годишен доклад за работата на КБДП. Протоколи и материали от работата на КБДП. Документация, свързана с работа на работни групи. Кореспонденция.
1.4.2	Организиране и провеждане на обществени консултации по важни теми в областта на БДП. ❖ Обсъждане проблемите по БДП при провеждането на родителските срещи по групи;	Установяване и отчитане на становищата на заинтересованите страни в гражданското	КБДП Директор Учители по групи	Проведени обществени консултации и съвместни дейности. Срок: постоянен.	Кореспонденция. Становища. Съгласуване на общи действия.

	❖ Консултиране и инициране с родителите на съвместна дейност за оглед и обезопасяване на района; ❖ Ангажиране на родители за оказване на помощ при провеждане на празници, състезания, тържества и др. в дейностите по БДП.	общество.			
1.5	Цел: Осъществяване на ефективна комуникация и създаване на широка рамка на сътрудничество и съпричастност за различните аспекти от БДП				
1.5.1	Прилагане на единна комуникационна стратегия по БДП.	Провеждане на целенасочена комуникационна и медийна политика. Излъчване на ясни и единни послания по темата за БДП в общественото пространство.	КБДП Директор	Активна медийна политика. Срок: постоянен.	Официален интернет сайт на ДГ, фейсбук страница.
ТЕМАТИЧНО НАПРАВЛЕНИЕ 2: СОЦИАЛНО ОТГОВОРНО ПОВЕДЕНИЕ: УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ					
2.1	Цел: Превенция на рисковете за здравето и живота на децата при взаимодействието им с пътната система като участници в движението по пътищата				
2.1.1	Оптимизирано обучение на деца по БДП в системата на образованието в единна концептуална рамка: ❖ осъвременяване на учебната документация по БДП; ❖ осигуряване на финансови, технически и човешки ресурси за обезпечаване на обучението по БДП;	Подобрено управление на дейностите за възпитание и обучение на децата по БДП. Подготвени деца в областта на БДП.	КБДП Директор Учители по групи	Изпълнени мерки за подобряване обучението на децата по БДП. Срок: постоянен.	Докладвана от отговорниците информация – регулярно на заседания на КБДП и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП.

❖ определяне на конкретни образователни цели като минимални изисквания за обучение по БДП в ДГ; ❖ интегриране на темите по БДП в темите от учебното съдържание по ОН; ❖ прилагане на единни образователни стандарти; ❖ използване на учебни материали и подходи, адаптирани към възрастта на обучаваните и духа на времето; ❖ обучение с натрупване, при което всяко ниво на обучение надгражда предишното с цел приемственост и напредък; ❖ подпомагане на ръководството на ДГ от централните и местните власти в прилагането на националната политика по обучение в областта на БДП; ❖ насоченост на БДП не само към придобиване на знания и разбиране на правилата за движение, но и към промяна на нагласите и мотивацията; ❖ практическа насоченост на обучението по БДП – пед. ситуации да включват обучение и опит на практика - както в защитена среда, така и в реални условия, адаптирани към ролята, която имат в системата				
---	--	--	--	--

	за движение и възр. на децата; ❖ осигуряване на механизъм за обратна връзка и оценка на ефективността от обучението по БДП.				
2.1.2	Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти в ДГ във връзка с обучението по БДП.	Подготвени педагогически специалисти в областта на БДП. Заимстване на добри европейски практики.	КБДП ККД Директор	Изпълнени мерки за подобряване квалификацията на учителите по БДП. Срок: постоянен.	Докладвана информация от КБДП и ККД – регулярно и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП.
2.1.3	Организиране и провеждане на инициативи по БДП за децата от ДГ.	Подкрепа за творческите изяви на децата по темата за БДП.	КБДП Учители по групи	Изпълнени инициативи по БДП за децата от ДГ. Срок: постоянен.	Докладвана от КБДП информация – регулярно за заседания и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП.
2.1.4	Участие в национални състезания по БДП; национални, регионални и общински извънкласни инициативи за деца в системата на образованието, свързани с културата на движение по пътищата.	Подкрепа за творческите изяви на децата по темата за БДП.	КБДП Учители по групи	Участия в инициативи по БДП за деца в системата на образованието. Срок: постоянен.	Докладвана от отговорниците информация – регулярно за заседания на КБДП и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП.
2.1.5	Ограничаване на рисковете от ПТП при осъществяване на организиран превоз на деца, свързан с учебна и/или извънучебна дейност в системата на предучилищното образование.	Осигуряване на безопасен транспорт за децата. Усъвършенстване на контрола за безопасен превоз на деца в пътните превозни средства.	КБДП Директор Учители по групи	Изпълнени мерки за ограничаване на рисковете от ПТП при осъществяване на организиран превоз на деца. Срок: постоянен.	Докладвана от отговорниците информация – регулярно за заседания на КБДП и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП.

2.1.6	Провеждане на кампании на институцията в областта на БДП, насочени към децата.	Подготвени деца в областта на БДП. Повишаване на информираността за рисковите фактори, свързани с безопасността на движението по пътищата.	КБДП	Изпълнени кампанийни инициативи в областта на БДП, насочени към децата. Срок: постоянен.	Докладвана от отговорниците информация – регулярно за заседания на КБДП и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП.
2.1.7	Участие в провеждани кампании на ОКБДП за безопасна градска мобилност, насочени към деца.	Подготвени деца в областта на БДП. Повишаване на информираността за рисковите фактори, свързани с безопасността на движението по пътищата.	КБДП	Участия в кампанийни инициативи в областта на БДП, насочени към деца. Срок: постоянен.	Докладвана от отговорниците информация – регулярно за заседания на КБДП и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП.
2.1.8	Активизиране на дейността на КБДП в развитието на средата за обучение по БДП и прилежащата пътна инфраструктура и организация на движението в непосредствена близост до ДГ.	Формиране у децата на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации	КБДП	Дейност на КБДП Срок: постоянен.	Отчети за дейността на КБДП. Годишен доклад за изпълнение на политиката по БДП.

		и вредните фактори в околната среда, и оказване на помощ в случай на опасност.			
2.2	Цел: Подготовка на образовани, обучени и информирани водачи, притежаващи квалификация и отговорно поведение за безопасно управление на пътни превозни средства				
2.3	Цел: Повишаване на обществената чувствителност към темата за БДП				
2.3.1	Участие в изпълнението на тематични програми за информираност на обществеността.	Излъчване на ясни и единни послания в общественото пространство.	КБДП Директор	Участия в проведени национални, регионални и местни инициативи. Срок: постоянен.	Докладвана от отговорниците информация – регулярно за заседания на КБДП и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП.
2.3.2	Отбелязване на 29 юни – Деня на безопасността на движението по пътищата.	Популяризиране на политиката за БДП.	КБДП Учители по групи	Организиран и проведен мероприятия. Срок: ежегодно, 29 юни.	Докладвана от отговорниците информация – регулярно за заседания на КБДП и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП.
2.3.3	Отбелязване на Европейската седмица на мобилността, Международния ден за безопасност на движението по пътищата, Европейския ден без загинали на пътя, Световния ден за възпоменание на жертвите от пътнотранспортни произшествия и др.	Популяризиране на политиката за БДП.	КБДП Учители по групи	Организиран и проведен мероприятия. Срок: ежегодно.	Докладвана от отговорниците информация – регулярно за заседания на КБДП и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП.

2.4	Цел: Развитие на социално-отговорна организационна култура за БДП				
2.4.1	Прилагане на комплекс от мерки по БДП спрямо работещите в ДГ.	Предпазване на работещите в ДГ от ПТП при служебното им взаимодействие с пътната система.	КБДП Директор	Функциониращи системи от мерки по БДП в ДГ. Срок: постоянен.	Системи от мерки по БДП на ДГ на база разработена от ДАБДП стандартизирана методология за предпазване на работещите в бюджетните организации от ПТП при служебното им взаимодействие с пътната система. Докладвана информация – регулярно за заседания на КБДП и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП.

Съкращения

РУО:	Регионално управление на образованието
ДГ:	Детска градина
КБДП:	Комисия по безопасност на движението по пътищата
ККД:	Комисия за квалификационна дейност